

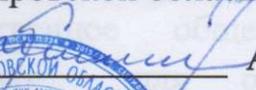
СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области

  
Е.В. Ковалева

«21» декабря 2015 г.  
М.П.



УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области

  
А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-1078  
М.П.



СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области

  
Е.В. Мальцева

«21» декабря 2015 г.  
М.П.



## УСТАВ

### Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Нолинска»

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 07.12.2015г. № 3

2015 год

## I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Нолинска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.12.2014 № 120 «О принятии в собственность области муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений».

### 1.2. Полное наименование Учреждения

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Нолинска».

### 1.3. Сокращенное наименование Учреждения

КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Нолинска.

### 1.4. Юридический адрес

613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, д.5.

### 1.5. Фактический адрес Учреждения

613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, д.5.,

613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Первомайская, д. 21.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное Учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою

деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение структурных подразделений и филиалов не имеет.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **II. Цели, виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Оказание специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников.

2.3.4. Воспитание личности, социально адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4.3. Содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация мероприятий.

2.6.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.3. Организация питания учащихся.

2.6.4. Организация медицинского обслуживания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

2.7.1. Реализация продукции школьной столовой.

2.7.2. Предоставление мест для временного проживания в интернате.

2.7.3. Реализация продукции, изготовленной учащимися Учреждения.

2.7.4. Реализация продукции, выращенной на пришкольном участке Учреждения.

2.7.5. Предоставление услуг по ксерокопированию.

2.7.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.7.7. Предоставление услуг специалистов сопровождения (психологов, логопедов, тьюторов) для других общеобразовательных учреждений.

2.7.8. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

3.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.4. Содержание образования определяется адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

3.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и др.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

#### 4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 3 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 2 человек; обучающиеся (9-10 классов) в количестве 2 человек на собрании старшеклассников.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Учреждения не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

#### 4.6.3. Компетенция Совета Учреждения:

- непосредственно участвует в разработке Устава Учреждения, рассматривает предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

- вносит директору Учреждения предложения в части определения: программы развития Учреждения; особенностей календарного учебного графика; режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- согласовывает по представлению директора Учреждения: перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- заслушивает отчёт руководителя по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

4.6.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

#### 4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления по основным вопросам образовательной деятельности в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

В расширенный состав Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут входить родители (законные представители), представители детских общественных организаций, представители Совета учреждения и других заинтересованных организаций.

4.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается из его членов секретарь сроком на 2 года. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведет протоколы, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

4.7.4. Основными задачами работы Педагогического совета являются:  
определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

4.7.5. Педагогический совет:

- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- делегирует педагогических работников в Совет школы;
- утверждает комплексно-целевые программы;
- ходатайствует перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения

4.7.6. Педагогический совет принимает решения:

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

об отчислении обучающихся из Учреждения, применяемого в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4.7.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

4.7.8. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

#### 4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

#### 4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав;
- принимает коллективный договор Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

- заслушивает отчёты администрации о проделанной работе,

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, которые затрагивают права работников Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения и Учредителем о награждении сотрудников;

- вносит предложения по подготовке к новому учебному году;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

#### 4.9. Совет родителей

4.9.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является совет родителей, состав которого утверждается на общешкольном родительском собрании. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.9.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

4.9.3. Совет родителей осуществляет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

В образовательном Учреждении могут быть сформированы иные органы управления образовательным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок) связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения,

заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения Устава**

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента

**внесения** в Единый государственный реестр юридических лиц записи о **прекращении** деятельности присоединенного юридического лица.

**6.4.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав **и обязанностей** в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят **полномочия** по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия **от имени** ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и **предоставляет** их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия **по** ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

**6.5.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если **это** не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

**6.6.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения **требований** кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения **направляется** на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

**6.7.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.8.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.9.** При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

**6.10.** Устав Учреждения, его принятие и изменение.

**6.10.1.** Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения

**6.10.2.** Устав принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

**6.10.3.** Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются Учредителем.

**6.10.4.** Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат

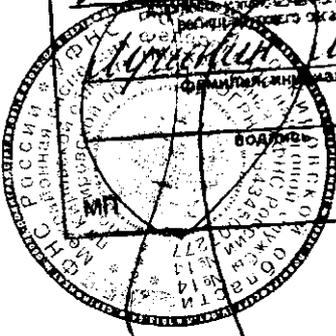
**регистрации в установленном законодательством порядке.**

**6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.**

---

Межрайонная ИРПО России № 14 от  
Кировской области

Идентификационный номер документа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц № 5020000000  
ИНН 43 00954072 г.  
ПРН 115435022 3170  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
ЗАО "КОМПАНИЯ"  
И.О. Суровкин И.Ю.  
Фамилия И.О. Суровкин И.Ю.  
Фамилия И.О. Суровкин И.Ю.



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 21 (двадцать один)  
лист



Министерство образования  
Кировской области

А.М. Измайлов